

Základní škola a Mateřská škola, Katov, příspěvková organizace,
Katov 11, 594 55 Dolní Loučky

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY



IČO: 750 21 544

Zřizovatel: Obec Katov

Kontakt: 566 538 412, 606 959 477

I. Úvodní ustanovení

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a na základě ustanovení vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, a jinými souvisejícími normami (zákonem.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) vydává ředitelka školy Školní řád, který upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí mateřské školy a jejich zákonných zástupců
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů dětí s pedagogickými pracovníky
- upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte MŠ
- provoz a vnitřní režim mateřské školy
- organizace školního stravování
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí

MŠ Katov poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu vytvořeném na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

MŠ je zařazena do sítě škol, má právní subjektivitu a hospodaří jako příspěvková organizace.

II. Organizace provozu mateřské školy a denní režim

Mateřská škola se skládá z jedné třídy, je propojena s budovou ZŠ. MŠ je škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti.

Provoz mateřské školy je od 6.00 - 16.00 hodin.

Školní rok začíná 1.zářím daného roku a končí 31. srpna následujícího roku.

Režim dne:

6.00 – 8.30	příchod dětí, volná hra, práce s předškoláky, individuální práce s dětmi, pohybové aktivity
8.45 –9.15	postupná svačina, hygiena
9.15 - 10.00	ranní kruh, tématické aktivity, výchovně vzdělávací a částečně řízené činnosti
10.00– 12.00	pobyt venku, venkovní aktivity (dle počasí)
12.00 - 12.30	hygiena, oběd
od 12.30	převlékání na lehárnu, odchod dětí domů (polodenní pobyt) čtení pohádek, odpočinek a spánek dětí dle potřeby, klidové činnosti
14.00 – 14.30	hygiena, postupná odpolední svačina
14.30 – 16.00	volná hra, individuální práce s dětmi, odchod dětí domů
16.00	ukončení provozu třídy

MŠ pracuje ve volném výchovně vzdělávacím režimu.

III. Uzavření provozu mateřské školy

Mateřská škola se uzavírá v době vánočních prázdnin a může přerušit nebo omezit provoz po dohodě se zřizovatelem v době letních prázdnin (v měsíci červenci a srpnu), zejména z důvodu čerpání řádné dovolené pedagogických i provozních pracovníků, stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod. Rozsah omezení oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem vyvěšením na viditelném a přístupném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy. Provoz mateřské školy může být přerušen ze závažných důvodů (např. organizační nebo technické změny) po projednání se zřizovatelem i v jiném období než v době hlavních prázdnin.

IV. Předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě v době, která s nimi byla dohodnuta. Řád mateřské školy umožňuje rodičům podle svých potřeb přivádět a odvádět děti po předchozí domluvě kdykoliv během dne.

V rámci plynulého provádění režimových činností doporučujeme:

- děti se scházejí do 8.30 hodin, **předškoláci do 8.00 hod.** Je možná individuální dohoda s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů
- zákonní zástupci vyzvedávají děti po obědě od 12.15 -12.30 hodin a po odpoledním odpočinku od 14.30 – 16.00 hodin v budově školy. Při vhodném počasí bývají děti odpoledne na školní zahradě
- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte i osobou pověřenou, předají zákonní zástupci učitelce MŠ
- do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby na základě písemné dohody. Je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely nebo z MŠ odcházely samostatně bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby
- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickému pracovníkovi MŠ, a to až do třídy. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě vejde do třídy již samo. V tomto případě, by MŠ nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte.
- rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné
- učitelky odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům či jimi pověřeným zástupcům předají
- rodiče, zákonný zástupce předávají dítě do třídy učitelce zdravé, v opačném případě nahlásí tuto skutečnost učitelce
- při příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- učitelka má právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení po ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu

V. Omlouvání dětí:

- rodiče omlouvají děti **do 9.00 hod téhož dne**, telefonicky nebo osobně vedoucí učitelce MŠ
- první den absence si rodiče mohou vyzvednout oběd v MŠ v době od 12.00 do 12.15 hod.
- zákonný zástupce dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, omlouvá absenci dítěte písemně, emailem včetně udání důvodu nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů, pokud tak neučiní je vyzván mateřskou školou k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte do 3 dnů ode dne výzvy
- povinnost omlouvat absenci dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, má zákonný zástupce dítěte i v případě neúčasti na distanční výuce.

VI. Doporučený seznam potřeb dítěte v mateřské škole:

- vhodné a dle počasí přiměřené oblečení
- polštářek na židli s gumou
- vlastní hrnek plastový
- gumáky
- náhradní oblečení, oblečení na pobyt venku
- přezůvky, pyžamo, vše řádně označené
- 2 čisté, zabalené roušky (ochranné prostředky dýchacích cest)

VII. Přijímací řízení do mateřské školy

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let.

- kapacita třídy je 20 dětí
- o přijetí dětí v případě, že počet přihlášených dětí přesahuje stanovený počet dětí ve třídě dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů rozhoduje ředitelka po dohodě se zřizovatelem na základě výjimky z počtu dětí
- o zařazení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do běžné třídy mateřské školy rozhoduje ředitelka na základě žádosti zákonného zástupce a vyjádření a doporučení pediatra, odborného lékaře, příslušného SPC, PPP

Zápis do mateřské školy

probíhá v termínu **od 2. – 16. května**, termín bude sdělen po projednání se zřizovatelem

- o termínu zápisu je veřejnost informována na webových stránkách školy a na informační nástěnce v budově mateřské a základní školy
- zákonní zástupci obdrží při zápisu žádost o přijetí do mateřské školy a nezbytné informace o přijímání dětí
- žádost o přijetí vrátí řádně vyplněnou a podepsanou v určeném termínu ředitelce školy
- o přijetí dítěte rozhodne ředitelka školy dle stanovených kritérií dle § 34 školského zákona, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy
- ředitelka ZŠ a MŠ vydává rodičům rozhodnutí o přijetí se zkušební dobou pobytu dítěte v délce 3 měsíců nebo rozhodnutí o nepřijetí do MŠ
- v případě nepřijetí dítěte se rodiče mohou proti tomuto rozhodnutí odvolat podle § 183 odst. 3 zák. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ke KÚ JMK - Odbor školství. Odvolání je nutné podat do 15 dnů od doručení rozhodnutí, vždy prostřednictvím ZŠ a MŠ
- při přijímání dětí je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem § 50 zák.258/2000Sb. – to znamená, že budou přijaty pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním a mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. To neplatí pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání
- o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení
- seznam přijatých i nepřijatých uchazečů se zveřejňuje na webových stránkách školy po dobu 15 dnů
- rozhodnutí je možné vyzvednout osobně v ředitelně školy proti podpisu zákonného zástupce
- při přijetí stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte jeho délku denní docházky do mateřské školy
- v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, si rodiče vyzvednou v mateřské škole evidenční list, který řádně vyplněný odevzdají učitelce mateřské školy
- zákonní zástupci jsou povinni při nástupu dítěte poskytnout veškeré informace, nutné k řádné evidenci dítěte (telefonický kontakt apod.)
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit škole všechny změny v osobních datech, změny zdravotní pojišťovny, tel. kontakty, změny bydliště
- děti, které jsou přijaty do mateřské školy, by ji měly navštěvovat pravidelně

VIII. Povinné předškolní vzdělávání a vzdělávání dětí s OŠD

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (dosažení 5 let věku dítěte k 31.8.).
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona (§ 182a)
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte
- Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, je nutné omlouvat pouze ze závažných důvodů (např. nemoc), nebo po domluvě s ředitelkou školy (žádost o uvolnění z povinné předškolní docházky), důvod nepřítomnosti je nutné doložit písemně, emailem
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na minimálně 4 hodiny denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy **v době od 8.00 – 12.00 hodin.**

Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku

Distanční způsob vzdělávání

Jedná se o případy, kdy je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost většiny předškolních dětí třídy. O přechodu na distanční způsob vzdělávání nemůže mimo uvedené případy rozhodovat ředitelka školy nebo zákonný zástupce. Distanční vzdělávání je povinné pro předškolní děti a zároveň je v případě neúčasti na tomto vzdělávání předškolní dítě omlouvat, stejně jako při neúčasti při prezenčním vzdělávání.

IX. Individuální vzdělávání dítěte

Rodiče mají právo na individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky dítěte do MŠ

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- Ředitelka školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno
- Tyto oblasti vychází z RVP a ŠVP mateřské školy.
- Ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření
 - termíny ověření, včetně náhradních termínů. Termíny ověření jsou stanoveny na poslední týden v listopadu, náhradní termín v prvním týdnu v prosinci.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Při ověřování doloží dohodnutý seznam podkladů k ověření (portfolio s pracovními úkoly, malbami, naučenými básněmi aj.).
- Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte ve správním řízení, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu. Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat a opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte.
- Individuální vzdělávání v průběhu školního roku lze nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzděláváním doručeno ředitelce školy.

X. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka může po předchozím písemném upozornění rodičů ukončit docházku dítěte do mateřské školy v případech:

- **Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti na vzděláváním** - dítě se nepřetržitě neúčastnilo vzděláváním delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem
- **Ukončení vzděláváním dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců** - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- **Ukončení vzděláváním z důvodu nehrazení úplaty za vzděláváním nebo úplaty za školní stravování** - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzděláváním v mateřské škole nebo stravování podle § 123 školského zákona ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- **Ukončení vzděláváním dítěte ve zkušební době** - k ukončení předškolního vzděláváním může dojít v průběhu zkušebního pobytu na doporučení lékaře nebo SPC
- **Ukončení vzděláváním na žádost rodičů** - rodiče písemně požádají ředitelku MŠ o ukončení docházky dítěte během školního roku (stěhování, osobní důvody.)
- **Rozhodnout o ukončení předškolního vzděláváním nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzděláváním povinné**

XI. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Výše úplaty za předškolní vzdělávání se stanovuje směrnicí, kterou vydává ředitelka školy. Zde se stanoví výše, úhrada, doba, osvobození, prominutí či snížení úplaty a sankce za neplacení. O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka

- úplatu je nutno uhradit od 1. 9. do 30. 6. příslušného školního roku vždy v běžném měsíci tak, aby byla na účtu školy prokazatelně nejpozději do 10. dne v příslušném kalendářním měsíci
- úplata se platí převodem na účet ZŠ a MŠ

Školné: 181627370/0300 (předškoláci neplatí)

Stravování dětí

Dítě, které je přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, se stravuje vždy. Strava je dovážena ve varných nádobách z jídelny Velká Bíteš.

Stravné: 181627370/0300

- cena stravného je závislá na výši ceny potravin
- v průběhu celého dne je dětem zajištěn pitný režim – voda, ovocné čaje, šťávy...

XII. Bezpečnost a zdraví dětí

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

1. **Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).** Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

MŠ nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. Do mateřské školky je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

2a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b). Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid. Roup dětský. Svrab.

3. Mateřská škola má **právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

MŠ má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

4. **Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:**

- | | |
|-----------------------------------------------|----------------------------|
| - Plané neštovice. | - Zánět spojivek. |
| - Spála. | - Pedikulóza (veš dětská). |
| - Impetigo. | - Roupí. |
| - Průjem a zvracení. | -Svrab |
| - 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa. | |

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5. Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa),** že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

Epilepsie, Astma bronchiale.

6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

MŠ nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy ho učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy učitelka předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- Rodiče by se neměli zdržovat v budově mateřské školy déle než po nezbytnou dobu potřebnou pro předání dítěte učitelce do třídy.
- Pohyb po prostorách MŠ je možný pouze v doprovodu zaměstnance MŠ.
- Do MŠ je zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu a omamných látek.
- Učitelka je pověřena předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám pověřeným - uvedeným v dokumentu "Plná moc k předávání a odvádění dítěte", který vyplní zákonní zástupci dítěte, bez tohoto pověření nesmí učitelka předat dítě jiné osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku stanoví ředitelka školy počet pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí v běžné třídě.
- Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech např. sportovních nebo kulturních akcích, školním výletu apod. určí ředitelka dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně – právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Učitelky zodpovídají za bezpečný prostor a pomůcky ke hře při pobytu dětí mimo budovu školy (zahrada, les, hřiště...), jsou povinny prostor zkontrolovat, zda je pro děti bezpečný
- Informace o připravovaných akcích MŠ jsou včas oznamovány zák. zástupcům na nástěnce v šatně a webových stránkách školy, doporučujeme zák. zástupcům tyto informace pravidelně sledovat.
- Rodiče odpovídají za to, co si děti přináší z domova a mají v šatních skříňkách (ostré předměty, léky...), učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek.
- Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci a hračky, které si děti z domova přinesou, protože při hře dětí může dojít k poškození nebo ztrátě.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti ochrany zdraví při práci.

- Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.
- Do MŠ chodí pouze zdravé děti, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí. Děti s nachlazením nebo jiným infekčním onemocněním do MŠ nepřijmout.
- Pedagogický pracovník může, pokud má podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do MŠ.
- Zákonní zástupci jsou povinni sledovat zdravotní stav dítěte a „vyloučit“ ho ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto povinností je dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ustanovení §35 odst. 1 písm.b) školského zákona.
- Dítě se nepřijímá s léky (jako jsou kapky do nosu, dávkovací kapky proti rýmě apod.) nebo nedoléčené. Výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné zažádat ředitelku o povolení podávání takového léku v době pobytu v MŠ a přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte s podrobnostmi podávání.

Pokud se u dítěte během pobytu projeví známky **akutního onemocnění** (horečka, zvracení, průjem), bude odděleno od ostatních dětí a současně bude vyzooměn zákonný zástupce, jehož povinností bude dítě z MŠ neprodleně odvést. Rodiče mají povinnost aktualizovat na sebe kontakty a být celou dobu pobytu dítěte v MŠ dostupní.

Kašel, rýma, průjem, zvracení, zánět spojivky očí, opar a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu a požaduje jeho **neodkladné vyzvednutí**.

Pracovníci školy jednají diskrétně a musí zachovat mlčenlivost o identitě dítěte.

- V celém objektu školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) v souvislosti s § 8 a9 zák. č. 379/2005 Sb.
- Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám, pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.
- Děti se přesunují při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích ve skupině, pedagog. dozor se řídí pravidly silničního provozu, používají se reflexní vesty minimálně pro první a poslední dvojici dětí.
- Pedagogický dozor používá v případě potřeby zastavovací terč.
- Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo venku, kontrolují pedagogičtí pracovníci bezpečnost prostorů k těmto aktivitám, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte.
- Pedagogické pracovnice dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a individuálním schopnostem dětí.
- Při pracovních a výtvarných aktivitách, při kterých je nezbytné použít nástroje (nůžky, kladívko apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji opatrně a pod dohledem pedagogického pracovníka.
- Stane-li se úraz v mateřské škole, mateřská škola je povinna zajistit nezbytné ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz zákonnému zástupci, který má povinnost být po

dobu pobytu dítěte v MŠ dostupný na jím poskytnutých a aktualizovaných kontaktech.

- Školní úraz je úraz, který se stal dítěti při výchovně - vzdělávacích činnosti a při činnostech, které s nimi bezprostředně souvisejí, tj. od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich.
- Školní úraz není úraz, který se stane dětem při cestě do školy tam nebo cestou zpět.
- Kniha úrazů je uložena u učitelek MŠ a je k nahlédnutí zákonným zástupcům.

Postup při informování o úrazu :

Učitelka poskytne nezbytnou první pomoc k záchraně života nebo zamezení vážného poškození zdraví (pokud je stav dítěte vážný, volá rychlou zdravotní pomoc), následně okamžitě informuje zákonného zástupce, který rozhoduje o dalším ošetření dítěte.
Drobné úrazy –ošetří učitelka v MŠ a rodiče informuje při odchodu dítěte z MŠ.

XIII. Ochrana před sociálně - patologickými jevy a diskriminace

Důležitým prvkem ochrany před sociálně - patologickými jevy je výchovně - vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.

- V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou (hry, hromadné aktivity) a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s různým nebezpečím (kouření, počítače, televize, video, vandalismus, kriminalita) a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školy a mezi dospělými pracovníky školy a rodiči.
- Sledují chování dětí a případné projevy diskriminace ve třídních kolektivech, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center (PPP).
- Ředitelka školy může dítě vyloučit při zvlášť hrubém a agresivním chování vůči ostatním dětem i vůči zaměstnancům, kdy dítě svým hrubým a násilným chováním ohrožuje ostatní účastníky vzdělávání.

XIV. Práva a povinnosti

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

Při pobytu v MŠ jsou s dětmi dohodnutá pravidla pro zacházení s hračkami, materiály a nábytkem v herních koutcích či prostorách MŠ a zahradě. Děti jsou povinny tato pravidla dodržovat. V případě poškození majetku MŠ dítětem mají zákonní zástupci povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody. Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi MŠ. Dětem je během pobytu v MŠ zapůjčeno povlečení. V případě ztráty či poškození je zákonný zástupce povinen toto uhradit po domluvě s ředitelkou školy.

Rodiče mají právo:

- kdykoli po předchozí domluvě přivést nebo vyzvednout své dítě z mateřské školy
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- zapojit se do života školy, programu
- možnost pověřit učitelku, aby předávala jejich dítě písemně pověřeným osobám
- možnost zúčastňovat se akcí pořádaných mateřskou školou
- projevit svá přání, nápady, připomínky
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou
- na přímé zapojení do výchovného procesu a akcí školy
- osobního jednání s ředitelkou školy kdykoli po předchozí domluvě
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci ústně i písemně (příp. do schránky důvěry v šatně)

Rodiče mají povinnost:

- omlouvat nepřítomnost dítěte. V ročníku povinného předškolního vzdělávání je omlouvání nutné dodat písemně, emailem včetně uvedení důvodu nepřítomnosti
 - zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech od **8.00 – 12.00 hodin**. V době školních prázdnin neprobíhá povinné předškolní vzdělávání
 - hradit úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu na účet školy
 - nahlásit učitelkám změnu v adrese, zaměstnání, telefonu apod.
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte
 - onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout a zařídit lékařské vyšetření
 - předávat dítě výhradně učitelkám ve třídě a neposílat je samotné
 - nedávat dětem do mateřské školy drahé a nebezpečné předměty
 - zúčastnit se osobně na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání nebo výchovných problémů dítěte
 - oznámit ředitelce školy skutečnost o odkladu školní docházky jejich dítěte, předat vyjádření PPP a pediatra (nejpozději do konce června příslušného školního roku), jinak nebudou počítány do docházky na příští školní rok
 - při vstupu do třídy se přezouvat, popř. používat návleky
 - vyzvedávat si děti z MŠ do ukončení provozní doby, v případě že se tak nestane a děti si zákonní zástupci nevyzvednou a nebudou ani k zastížení na telefonu, bude o situaci informován odbor sociálně právní ochrany dětí. Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagog kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
- Pokud by docházelo k opakovanému pozdnímu vyzvedávání dítěte ze školy, bylo by toto jednání považováno za hrubé porušování školního řádu, což by byl důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ustanovení §35 odst. 1 písm.b) školského zákona (s výjimkou dětí plnících povinné předškolní vzdělávání).

Děti mají právo:

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností poskytovaných školským zařízením v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- při vzdělávání mají všechny děti práva, které jim zaručuje Listina základních lidských práv a Úmluva o právech dítěte.
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí (právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevat lásku...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v jedince zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod.(právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí ...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem ...).
- individuálně uspokojovat své přirozené lidské potřeby (fyziologické, bezpečí, lásky a sounáležitosti, uznání a sebeúcty, seberealizace, estetické a etické)

Děti mají povinnost:

- řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob
- respektovat pravidla soužití
- neničit školní majetek
- znát (naučit se) základní pravidla slušného chování, pozdrav, poděkování apod.
- dodržovat hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky

XV. Vzájemné vztahy se zaměstnanci ve škole

V denním kontaktu si rodiče a učitelky vzájemně předávají běžné informace individuálně, rodiče mohou vstoupit do třídy a zajímat se o dění. Pro delší a potřebné konzultace si mohou domluvit s učitelkou schůzku – vzájemné seznámení s individuálními potřebami, cílem působení, pokrokem dítěte. Po domluvě se mohou rodiče kdykoliv zúčastnit programu v MŠ. Vítané jsou konstruktivní nápady a připomínky rodičů. Svoje připomínky či doporučení mohou vyjádřit na schůzkách rodičů, vhodit do Schránky důvěry v šatně nebo se přímo obracet na učitelky a ředitelku školy. Učitelky jsou povinny poskytovat rodičům informace o dítěti.

Práva a povinnosti pracovníků školy:

- ochránit děti před sociálně patologickými jevy
- dbát na průběh výchovy a vzdělávání dětí tak, aby vedla ke zdravému životnímu stylu po celou dobu pobytu dítěte ve škole
- má právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nemocné v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

XVI. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- respektuje přirozená práva a potřeby dítěte
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podporuje tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho spokojenost a pohodu
- rozvíjí přirozené touhy po poznání
- podporuje rozvoj sociálně kulturních postojů
- vytváří příležitosti k rozvoji názorů
- vytváří základní předpoklady do života a pro vstup do základního vzdělávání

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, záměry, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných na mateřské škole.

XVII. Stravovací režim a postup při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v MŠ

V průběhu denního pobytu v MŠ se děti stravují podle následujícího stravovacího režimu:

8.45 – 9.15	postupná dopolední svačina v samoobslužném režimu děti si berou individuálně podle vlastního pocitu hladu
12.00 – 12.30	oběd
14:00 – 14:30	postupná odpolední svačina

V rámci pitného režimu mají děti podobu svého pobytu v MŠ k dispozici nápoje (čaje, vodu, vitamínové nápoje, ovocné šťávy)

Při omlouvání dětí zákonnými zástupci ze školního stravování z důvodu dopředu známé nepřítomnosti, omlouvají rodiče své dítě telefonicky, emailem - den předem do 9.00 hod

- V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce do MŠ. První den absence si rodiče mohou vyzvednout oběd v MŠ v době podávání oběda.
- Pokud dítě nebude ze stravy odhlášeno, bude mu strava po celou dobu nepřítomnosti zapisována. Za neodhlášenou stravu se bude účtovat cena jako za stravu odebranou.
- Za neodhlášenou a neodebranou stravu se věcná ani jiná náhrada neposkytuje.
- Před nástupem do MŠ je nutno dítě opět přihlásit, a to den předem do 9.00 hod., telefonickým hovorem, emailem či osobně.

XVIII. Závěrečné ustanovení

Změny a dodatky školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti. Budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Rodiče jsou povinni seznámit se s řádem školy a respektovat jej.

**Aktuální znění ŠVP /1 verze /pro předškolní vzdělávání bylo schváleno
ředitelkou školy dne 26.srpna 2020. Platnost od 1. září 2020**

**Aktuální znění ŠVP /2 verze /pro předškolní vzdělávání bylo schváleno
ředitelkou školy dne 30.srpna 2022. Platnost od 1. září 2022**

V Katově dne 30. 8. 2022

Mgr. Eva Hradilová

.....

ředitelka školy